



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Тульская библиотечная система»

О.А.Калинина

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Рождественской сельской библиотеке МУК «Тульская библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Рождественская сельская библиотека муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – сельская библиотека) является муниципальной общедоступной библиотекой – структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – МУК ТБС).

1.2. Сельская библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУК ТБС в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, Модельным стандартом деятельности библиотек МУК ТБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

2. Основные задачи

Основными задачами сельской библиотеки являются:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения;
- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;
- организация содержательного досуга пользователей;
- организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг (юридических и др.);
- содействие социокультурной реабилитации слабозащищенных слоев населения, в том числе пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию;
- выполнение социально-профилактических, социально реабилитационных и других социальных задач библиотечными формами и методами.

3. Основные направления деятельности

Сельская библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях;
- справочно-библиографическое обслуживание;

- культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

4. Содержание работы

- предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;
- формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;
- ведение каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонементов, внутрисистемного обмена;
- предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации;
- организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК ТБС;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников сельской библиотеки;
- составление годовых, ежемесячных планов работы; годовых, квартальных статистических и текстовых отчетов о работе сельской библиотеки.

5. Организация и управление

5.1. Сельская библиотека осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями МУК ТБС, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

5.2. Сельской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Заведующий сельской библиотекой несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей, качество предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы сельской библиотеки, координацию с организациями и учреждениями зоны обслуживания. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

5.4. Заведующий сельской библиотекой входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

5.5. Структура и штат сельской библиотеки утверждаются директором МУК ТБС.

5.6. Сотрудники сельской библиотеки назначаются и освобождаются от работы приказом директора МУК ТБС по представлению заведующего сельской библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК ТБС.

5.7. Режим работы сельской библиотеки утверждается приказом директора МУК ТБС.